

Pócspetri Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (IX. 12.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

Pócspetri Község Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben, kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörben, eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat részéről az államháztartáson kívülre történő forrás átadására, valamint
- b) az Önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(2) Forrás alatt az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában az ellenérték nélkül, pénzben nyújtott juttatást (a továbbiakban: támogatás), az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában a visszafizetési kötelezettség nélkül, pénzben nyújtott juttatást kell érteni.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed

- a) a természetes személyekre, valamint
- b) az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: szervezetek).

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által

- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- b) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermekeket nevelő családok támogatásáról, valamint a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- c) az önkormányzat által alapított és adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli juttatásokra,

II. Fejezet
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A támogatás forrása

2. §

(1) Az Önkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére önkormányzati rendelet, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, céljelleggel működési vagy felhalmozási célú, visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) A támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, vagy
- b) általános működési célú, amely a támogatott működéséhez biztosít anyagi hozzájárulást.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésükből támogatást nem nyújthatnak.

2. A támogatható személyek és szervezetek köre

3. §

Támogatásban az a természetes személy vagy szervezet részesíthető,

- a) aki (amely) az Önkormányzathoz támogatási igényt nyújt be,
- b) akinek (amelynek) javára a költségvetési rendelet előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

4. §

(1) A támogatás további feltétele, hogy a 3. §-ban meghatározott

- a) természetes személy Pócspetriben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen, vagy
- b) szervezet Pócspetri székhellyel vagy telephellyel rendelkezzen, vagy a támogatást Pócspetriben működő szervezeti egysége vegye igénybe.

(2) Az Önkormányzat pályázati kiírásban a támogatás feltételeként az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további – különösen a szervezet formájára, tevékenységére, illetve működésének a pályázat benyújtását megelőző minimális időtartamára vonatkozó – követelményeket állapíthat meg.

5. §

Nem nyújtható támogatás:

- a) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett;
- b) annak a szervezetnek, amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- c) annak a szervezetnek, amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) annak a szervezetnek, amely a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak;
- e) annak a szervezetnek, amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása van;
- g) annak a szervezetnek, amely nyilvántartásba vételére, vagy beszámolójának elfogadására és letétbe helyezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget;
- h) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- i) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) a külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
- j) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az e rendeletben, külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- k) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az Önkormányzat által a támogatási döntést megelőző három éven belül nyújtott támogatással összefüggő beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, a támogatás visszafizetésére kötelezték.

3. A támogatási igény

6. §

(1) Pályázati rendszeren kívül támogatási igény támogatási kérelem formájában, írásban nyújtható be.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatást kérő 10. § (8) bekezdés a) pontjában meghatározott adatait, szükség szerint kapcsolattartójának nevét, elérhetőségét;
- b) az elérni kívánt támogatási cél leírását;
- c) az igényelt támogatás összegét;
- d) a támogatási cél megvalósításának és finanszírozásának időbeni ütemezését;
- e) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- f) a támogatást kérő nyilatkozatát
 - fa) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározottak szerint;
 - fb) arra vonatkozóan, hogy a támogatási jogosultsági feltételekkel összefüggő nyilatkozatokat a támogatási szerződés megkötését megelőzően – vagy a támogatási szerződésben foglaltan – megteszi, illetve a szükséges dokumentumokat benyújtja;
 - fc) az általános forgalmi adóval összefüggő adóalanyiságára és adólevonási jogára vonatkozóan;

(3) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Önkormányzat a pályázati kiírást hivatalos honlapján és az általa szükségesnek tartott egyéb módon teszi közzé.

(4) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját;
- b) az Önkormányzat megnevezését;
- c) a pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt személyek és szervezetek meghatározását;
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó nyilatkozatokra történő utalást;
- e) a rendelkezésre álló forrás megnevezését és összegét;
- f) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét;
- g) szükség szerint az elnyerhető támogatás alsó és felső határát;
- h) a több részletben történő folyósítás lehetőségét;
- i) a maximális támogatási intenzitás mértékét;
- j) a szükséges saját forrás mértékét;
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit;

- m)* a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét;
- n)* a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit;
- o)* tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
- p)* arra történő utalást, hogy a támogatás visszatérítendő vagy nem visszatérítendő;
- q)* a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségekre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást;

(5) A pályázati kiírásban – amennyiben külön rendelet eltérően nem rendelkezik – , a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől az Önkormányzat, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

7. §

- (1) Pályázati kiírás alapján támogatási igény pályázat formájában, írásban nyújtható be.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell a 6. § (2) bekezdésében meghatározott, továbbá a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat és nyilatkozatokat.
- (3) Az Önkormányzat a pályázat beérkezését követő hetedik napig
 - a)* a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, amennyiben:
 - aa)* a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
 - ab)* az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
 - ac)* a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik; vagy
 - b)* a pályázatot – az elutasítás okának megjelölésével – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben az a) pontban foglalt feltételek nem állnak fenn.
- (4) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, illetve a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során kijavíthatók, pótolhatók, az Önkormányzat megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az (3) bekezdés b) pontjában meghatározott módon elutasítható.

4. A támogatási döntés

8. §

- (1) A támogatási igényről a Képviselő-testület, vagy – nem alapítványi kedvezményezett esetében – a külön rendeletben meghatározott, átruházott hatáskörben eljáró szerve a támogatási kérelem beérkezését vagy a pályázat benyújtásának határidejét követő harminc napon belül - amennyiben a

döntéshozó testületként jár el, a soron következő rendes ülésén, de legfeljebb hatvan napon belül - dönt.

(2) Az Önkormányzat a támogatást igénylőt a támogatási döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, valamint a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötésére megállapított ésszerű határidőre utalást.

(3) Ha a kedvezményezett mulasztásából az Önkormányzat által meghatározott, (2) bekezdés szerinti határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

5. A támogatási szerződés

9. §

(1) A képviselő-testület határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,
- b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,
- c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás felhasználásának célját,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit, visszatérítendő támogatás, és a fel nem használt támogatás esetén a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.

(4) Az önkormányzati támogatás összegének folyósítását a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint, államháztartáson kívüli szervezet esetén kizárólag a támogatott pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, természetes személy esetén, amennyiben pénzügyi intézménynél vezetett számlával rendelkezik, a pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, ennek hiányában az önkormányzat házipénztárából történő készpénz kifizetéssel a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség (továbbiakban: hivatal) Pénzügyi és Adó csoport teljesíti.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási szerződést a hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(8) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a kedvezményezett
 - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét, bankszámlaszámát;
 - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét;
- b) a támogató (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a támogatási döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a támogatott tevékenységet;
- d) a támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- e) a támogatott tevékenység időtartamát és a támogatás felhasználásának határidejét;
- f) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- g) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét;
- h) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, a visszafizetés biztosítékait;
- j) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljeskörű megőrzésének határidejét;
- k) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás eseteit;
- l) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét;

(9) A támogatási szerződésben a támogatásból elszámolható költségként kizárólag a támogatott tevékenységhez kapcsolódó – a támogatás jellegétől függően különösen működési, fenntartási kiadásokkal, személyi jellegű kifizetésekkel, tárgyi eszközbeszerzésekkel összefüggő – költségek rögzítésére kerülhet sor.

(10) A támogatott tevékenység megvalósítását a kedvezményezett másra nem ruházhatja át.

(11) A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett az elszámolási határidő lejártá előtt kezdeményezheti.

(12) A támogatási szerződés írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

(13) A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

(14) Nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg legfeljebb 10%-át elérő hányada egyes támogatott tevékenységek közötti átcsoportosításának lehetőségét biztosítja.

6. A támogatás folyósítása

10. §

(1) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározottak szerint

- a) egy összegben, vagy
- b) részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan történhet.

(2) A támogatás folyósítása a kedvezményezett fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.

(3) Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy az Önkormányzat olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

7. A támogatás elszámolása

11. §

(1) A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi kötelező költségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig készíti el a beszámolót.

(3) A beszámoló az e rendeletben, valamint a támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és a saját forrás felhasználásáról.

(4) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

(5) A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt a 1. melléklet szerint.

(6) A beszámolóhoz csatolni kell:

- a) a támogatásból fedezett kiadások igazolására a számviteli bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására
 - aa) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy
 - ab) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy
 - ac) a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát;
- b) a támogatásból fedezett személyi jellegű kiadások igazolására
 - ba) a munkaszerződések, megbízási- és egyéb foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződések hitelesített másolatát;
 - bb) a kifizetéseket, járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok záradékolt és hitelesített másolatát;
 - bc) a bérjegyzékek záradékolt és hitelesített másolatát;

(7) A záradékolás alatt a támogatási szerződés azonosítószámára és az annak terhére elszámolni kívánt összegre utaló szövegnek az eredeti bizonylatra való rávezetését, a másolat hitelesítése alatt a másolatnak az eredeti példánnyal mindenben megegyező jellegére utaló szövegnek a másolatra való rávezetését, továbbá kelteztét és a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatározott személy általi aláírását kell érteni.

(8) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett.

(9) A beszámoló elfogadásáról a támogatási döntést hozó dönt. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

(10) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Önkormányzat írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiánypótlásra. Hiánypótlásra – ha külön rendelet, vagy a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – , egy alkalommal van lehetőség.

8. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményei

12. §

(1) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatási szerződéstől eláll, azt felmondja vagy kezdeményezi annak módosítását.

(2) Az Önkormányzat a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

(3) Az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késdelemét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) valamely kizáró ok a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az Önkormányzat tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett határidőig sem teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- h) A kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- i) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal, késedelem esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

13. §

(1) A visszafizetési kötelezettségről az Önkormányzat a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet.

(2) A kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

(3) A visszafizetési kötelezettség az Önkormányzat külön döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

9. Az ellenőrzés

14. §

(1) Az Önkormányzat a támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását ellenőrizheti.

(2) Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

(3) Az Önkormányzatnak vagy a nevében eljáró szervezetnek – az irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kivételével – ellenőriznie kell a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (elszámoló lapot) oly módon, hogy az összesítóből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

(4) Az Önkormányzat ellenőrző szervezetének az utólagos ellenőrzés során – jegyző által kiállított megbízó levél alapján – jogában áll bekérni minden olyan iratot, dokumentumot, amelyek hozzájárulhatnak az ellenőrzési cél megvalósításához, nevezetesen ahhoz, hogy a támogatási összeg felhasználása célszerű, rendeltetésszerű volt-e, illetőleg a pénzügyi elszámolás megfelelt-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Az ellenőrző szerv saját hatáskörében dönt – a jogszabályi keretek között - a bekérendő dokumentumok típusáról, fajtájáról és mennyiségéről.

(5) A kedvezményezett az ellenőrzés során együttműködési kötelezettség terheli. Ha a kedvezményezett az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza, az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat.

(6) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzési szerve olyan típusú vagy súlyú hiányosságot állapít meg, amely megfelelő tárgyi bizonyítékokkal történő alátámasztás után egyértelműen nyilvánvalóvá teszi a támogatási összeg vagy annak egy részének jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználását, köteles javaslatot tenni a jegyző részére szankciók megállapítása céljából.

10. Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás

15. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § d) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(2) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggő adatok közérdekű adatok, melyek közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, továbbá az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló egyedi közzétételi listájáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései irányadók.

(3) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal érintett szervezeti egysége nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kedvezményezett nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a kedvezményezett képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

III. Fejezet *AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI*

11. A forrás átvétele tárgyában hozott döntés

16. §

- (1) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről szóló döntés előkészítése során vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat és egyéb kötelezettségeket.
- (3) Az államháztartáson kívülről származó, célhoz kötött, pénzügyi kötelezettségvállalással járó forrás átvételéről az Önkormányzat akkor dönthet, ha:
 - a) a szükséges költségvetési előirányzat rendelkezésre áll;
 - b) az nem veszélyezteti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.
- (4) Az Önkormányzat a felajánlót a forrás átvételéről szóló döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja.

12. A forrás átvétele tárgyában kötött szerződés

17. §

- (1) Az Önkormányzat az átadóval a forrás átvétele tárgyában írásban szerződést köt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza:
 - a) az átadó
 - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét;
 - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét;
 - b) az átvevő (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a forrás átvétele tárgyában döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
 - c) a forrás átvételéről szóló döntést;
 - d) a forrás összegét;
 - e) a forrás átvételének célját, vagy célhoz nem kötöttségének tényét;

- f) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét;
- g) a forrás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- h) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének jogkövetkezményeit;
- j) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 13-án lép hatályba.

19. §

A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

 Tamás György polgármester		 Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző
--	--	--

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség hirdetőtábláján 2023. szeptember 12. napján.

	 Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző
---	---

SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Összesen								

1. NYILATKOZAT

1.1. Alulírott, a/z/ törvényes képviselője kijelentem, hogy a Máriapócs Város Önkormányzata évben a.....(támogatott neve) működése céljából kapott,.....-Ft (..... forint) összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

1.2. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Máriapócs, év..... hó.....nap

1.3. cégszerű aláírás, pecsét

Általános indokolás

Az államháztartáson kívüli forrás átvételével és átadásával kapcsolatos döntések körét korábban a képviselő-testület nem átruházható hatáskörei között határozta meg az Mőtv. 42. § 4. pontja. A törvényhozó azonban idővel felismerte, hogy e rendelkezés alkalmazása a gyakorlatban nehézségekhez vezet, mivel szükségtelenül tág körben írja elő a képviselő-testület döntésének szükségességét. Az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladataikkal összefüggésben jellemzően jelentős számban nyújtanak támogatást kulturális, civil, egyházi, sport, szociális tevékenységet folytató szervezeteknek, s hasonlóképpen teszi ezt Budaörs Város Önkormányzata is. Valamennyi ilyen esetben a központi és önkormányzati alrendszerből álló államháztartáson kívülre történő forrásátadás valósul meg, miközben e pénzügyi műveletek száma és a támogatások igen széles skálán mozgó összege egyaránt indokolatlanná teszi a képviselő-testület döntési hatáskörének kizárólagosságát. Ezért a 2013. évi LXXXV. törvény Mőtv-t módosító rendelkezései révén át nem ruházható hatáskörben az átláthatóság érdekében csupán az alapítványi források átadása és átvétele maradt, miközben a Képviselő-testületek új felhatalmazást kaptak arra nézve, hogy önkormányzati rendeletben rögzítsék az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

Miközben a döntési hatáskörök tekintetében a jogalkalmazási gyakorlat Önkormányzatunknál már az Mőtv. támogatásokkal kapcsolatos fenti új koncepcióját követi, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályozása mindeztidáig elmaradt, annak ellenére, hogy a fent említett felhatalmazás egyben jogalkotási kötelezettségként is értendő. A szabályozás kimunkálását a hatásköri kérdéseken túl azonban más tényezők, így a forrásátvétellel és -átadással kapcsolatos folyamatok átláthatóságának biztosítása is indokoltá teszi. A tervezett szabályozás tárgyi hatálya a forrásátvétel oldalán a természetes személyek, illetve az államháztartás körébe nem tartozó szervezetek részéről visszafizetési kötelezettség nélkül, pénzben nyújtott juttatásokra, míg forrásátadás tekintetében az Önkormányzat által ugyanezen kör számára pénzben nyújtott (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő) juttatásokra (támogatásokra) terjed ki, a támogatások esetében ide nem értve a szociális- vagy ösztöndíj jelleggel folyósított és egyéb, külön meghatározott juttatásokat.

A rendelet egyfajta általános keretrendszerként szolgálhat az Önkormányzat által nyújtott támogatások tekintetében, rögzítve egyebek mellett a támogatható, illetve a támogatásból kizárt személyek és szervezetek körét, a támogatások odaítélésének lehetséges módozatait, a támogatási igények formai és tartalmi kérdéseit, a pályázati úton nyújtott támogatás esetén a pályázati eljárás lefolytatásának szabályait, a támogatási döntés meghozatalának körülményeit, továbbá a támogatási szerződés megkötésével, esetleges módosításával kapcsolatos követelményeket.

Az önkormányzati alrendszerből nyújtott támogatások elszámolásának részletes szabályait jelenleg magasabb szintű jogforrások nem tartalmazzák, az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletei ezért e kérdéskörben mindeztidáig utaló szabállyal az államháztartásról szóló törvény (központi alrendszerből biztosított) költségvetési támogatásokra irányadó passzusainak alkalmazását rendelték el. A tervezet igyekszik választ adni azokra, a támogatások pénzügyi elszámolásával összefüggésben a gyakorlatban felmerülő nehézségekre, melyek az ezzel kapcsolatos feltételrendszer egységességének hiányából, a támogatottak jogalkalmazási és jogértelmezési nehézségeiből és a támogatási szerződések vonatkozó részének kimunkálatlanságából egyaránt eredeztethetők. Hasonló okokból a támogatások jogosulatlan igénybevétele, illetve a jogszerűtlen felhasználásuk jogkövetkezményeit is indokolt a rendelet szabályozási tartalmává tenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet tárgyi és személyi hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A támogatás forrásairól rendelkezik.

A 3–5. §-hoz

A támogatható személy és szervezetek körét és a támogatás feltételeit határozza meg.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A támogatási igény benyújtásának a feltételeit határozza meg.

A 8. §-hoz

A támogatási döntésről rendelkezik.

A 9. §-hoz

A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 10. §-hoz

A támogatás folyósításának szabályait tartalmazza.

A 11. §-hoz

A támogatás elszámolásának szabályait tartalmazza

A 12. §-hoz és a 13. §-hoz

A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményeiről rendelkezi.

A 14. §-hoz

A támogatás felhasználásának ellenőrzéséről rendelkezik

A 15. §-hoz

Adatkezelés, közzététel, nyilvántartással kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 16. §-hoz és a 17. §-hoz

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének a szabályait tartalmazza.

A 18. §-hoz és a 19. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.